



Ex.mo Sr.
Presidente da Câmara Municipal de Amares

Requerente: _____

Morada: _____

Código Postal: _____ - _____ **Freguesia:** _____ **Concelho:** _____

BI/C.Cidadão n.º _____ **Identificação Fiscal de Contribuinte n.º** _____

Telf.: _____ **Telm:** _____ **Fax:** _____

Correio Electrónico: _____

vem requerer a **V.ª Ex.ª**, ao abrigo da alínea b) do nº4 do Artº54 do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de Dezembro com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 136/2014 de 09 de Setembro, a redução da caução destinada a garantir a boa e regular execução das obras de urbanização.

Para o efeito, esclarece:

Montante inicial da caução _____, _____ €

Percentagem proposta de redução, relativa ao montante inicial _____%, em conformidade com o andamento dos trabalhos. (*)

(*)\Ao abrigo do nº5 do artº 54º, até ao pedido de recepção provisória não pode ultrapassar 90% do montante inicial.

As obras estão a ser executadas sob

Alvará n.º _____ / _____, emitido com a classificação GSP: _____ / _____, relativo a:

Loteamento com obras de urbanização, num total de _____ lotes;

Obras de Urbanização (não integradas em loteamento)

Para o efeito, anexa os seguintes elementos necessários para análise;

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Orçamento actualizado da obra, por especialidades e global, baseado em quantidades e qualidades dos trabalhos já efectuados e dos trabalhos em falta;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Actualização dos prazos previstos no caderno de encargos, discriminando os trabalhos já efectuados e em falta;
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Livro de obra (a devolver com a informação de redução de caução).

<p>Pede deferimento, Amares, de..... de</p> <p>O Requerente,</p> <p>_____</p> <p>B.l./CC válido até</p> <p>Dados a preencher pelo signatário, nos termos do DL 250/96, de 24 de Dezembro</p>	<p>Acto pago ao município, nos termos da tabela de taxas e licenças em vigor, através da Guia de Receita n.º</p> <p>_____</p> <p>emitida em</p> <p>____/____/____</p> <p>O funcionário</p> <p>_____</p>	PRESIDÊNCIA
		<p>Resolução:</p> <p>_____</p> <p>Data: ____/____/____</p>
<p>Informação dos serviços:</p>		<p>Nome: _____</p> <p>Serviço: _____</p> <p>Data: ____/____/____</p> <p>Rubrica: _____</p>

Os dados recolhidos são processados automaticamente e destinam-se exclusivamente à gestão e processamento dos serviços do MA. Os titulares dos dados podem aceder à informação que lhes respeite e solicitar por escrito, junto do MA, a sua actualização ou correcção.